

TÁJÉKOZTATÓ Gépírás és levelezési ismeretek képzésről

A képzés	Gépírás és levelezési ismeretek
- megnevezése:	---
- OKJ száma:	---
- nyilvántartásba vételi száma:	E-000081/2014/D018
- köre:	---
- szintje:	---
- formája, típusa:	csoportos képzés



A képzés célja:

A tízujjas vakíráson alapuló helyes írástechnika elsajátításával megalapozni a másolási készséget, képessé tenni a résztvevőket a szövegszerkesztővel történő adatbevitelre.

A gépírás levelezési szabványismeretében egyszerűügyiratok, külső- és belsőlevelek, üzleti levelek készítése.

A tanfolyam 80 órás gyakorlati foglalkozás keretében valósul meg.

A képzésben történő részvétel bemeneti feltétele(i):	Alapfokú iskolai végzettség
A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:	---

A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum megjelölése:	Tanúsítvány
---	-------------

A képzés összóraszám:	80 óra
A képzés tervezett időtartama hónapban a záróvizsgáig	2-3 hónap
A képzés ütemezése:	2 oktatási nap/hét, 4-5 óra/alkalom
A képzés helyszíne:	Miskolc

A képzés teljes tanfolyami költsége: (tartalmazza a képzés, valamint a vizsgák díját is)	70 000 Ft (részletfizetés lehetséges)
---	---