

TÁJÉKOZTATÓ

Vállalkozási mérlegképes könyvelő képzésről

A képzés

- | | |
|---------------------------------|--|
| - megnevezése: | Vállalkozási mérlegképes könyvelő |
| - OKJ száma: | 55 344 07 |
| - nyilvántartásba vételi száma: | E-000081/20104/A036 |
| - köre: | szakképesítés-ráépülés |
| - szintje: | emeltszintű szakképesítés-ráépülés |
| - formája, típusa: | csoportos, szakmai képzés |
| - KP verziószáma: : | v2 |



A képzés díja:

198 610 Ft

OKJ-s vizsga díja:

59 990 Ft

Összesen:

258 600 Ft

(tartalmazza a képzés, valamint a vizsgák díját is)

(részletfizetés lehetséges)

A képzés célja:

A Vállalkozási mérlegképes könyvelő, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 150. §-ának (2) bekezdésében meghatározott könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányítását, vezetését végzi, számviteli beszámolót készít. Ellátja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatálya alá tartozó gazdálkodónál mindazokat a feladatokat, amelyek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartoznak. Kialakítja a számviteli politikát, a könyvviteli elszámolás, a beszámoló készítés rendszerét, módszerét ideértve a belső információs rendszer kialakítását is. Ellátja a számlarendhez, a könyvvizetéshez, valamint a beszámoló készítéshez szükséges szabályzatok elkészítésével, rendszeres karbantartásával kapcsolatos feladatokat. Biztosítja a valóságnak megfelelő belső és külső információk előállítását, szolgáltatását, az elszámolások, az adatok jogszerűségének, szabályszerűségének, megbízhatóságának, bizonylatokkal való alátámasztottságát a számviteli alapelvek betartásával. Elvégzi a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatokat a gazdálkodó alkalmazottjaként, tagjaként, egyéni vállalkozóként, vagy számviteli szolgáltatást nyújtó társaság tagjaként, illetőleg alkalmazottjaként.

A képzésben történő részvétel bemeneti feltételei:

Szakmai előképzettség: 54 344 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző, 54 344 02 Vállalkozási- és bérügyintéző, 54 343 01 Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás), 54 344 04 Államháztartási ügyintéző,

Korábban szerzett szakmai előképzettség beszámítása:

- korábban megszerzett szakmai előképzettség beszámítása:
- korábban megszerzett Mérlegképes könyvelő szakképesítés, vagy aki a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásába vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet alapján a nyilvántartásba vétel szempontjából mérlegképes könyvelő, vagy
- felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) iskolai végzettség (oklevél, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsga) esetében, - amennyiben nem közgazdasági felsőoktatásban szerzett végzettség - legalább két év pénzügyi, vagy számviteli területen szerzett (igazolt) gyakorlat, vagy
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet szerinti az adópolitikáért, az államháztartásért, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, a számviteli szabályozásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel nonprofit menedzser, pénzügyőr, valutapénztáros és valutaügyintéző, vám-, jövedéki és termékdíj ügyintéző, közösségi civilszervező szakképesítés), vagy
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések, továbbá az adópolitikáért, az államháztartásért, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, a számviteli szabályozásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel nonprofit menedzser, pénzügyőr, valutapénztáros és valutaügyintéző, vám-, jövedéki és termékdíj ügyintéző, közösségi civilszervező szakképesítés), vagy
- az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel valutapénztáros és valutaügyintéző, vámkezelő, vámügyintéző, jövedéki ügyintéző, projektmenedzser asszisztens szakképesítés), vagy
- a felsőoktatási szakképzések képzési és kimeneti követelményeiről szóló 39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzésben szerzett szakképzettség.

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- A hiányzás mértéke ne haladja meg a megengedett mértéket, amely az összóraszám 20%-a.
- A modulzáró vizsgák eredményes letétele.

Szakmai követelménymodulok és a modulzáró vizsgák tevékenysége:

- 10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban - szóbeli
- 10809-12 Gazdasági és vezetési feladatok a gyakorlatban - szóbeli
- 10774-12 Pénzügyi feladatok ellátása - írásbeli
- 10775-12 Adózási feladatok ellátása - írásbeli
- 10808-12 Számviteli feladatok a gyakorlatban - gyakorlati
- 11886-16 Számviteli szervezési feladatok gyakorlata - írásbeli
- 10789-12 Elemzési - ellenőrzési feladatok ellátása - írásbeli

Ingyenesen igénybe vehető felnőttképzési szolgáltatások:

Előzetes tudásszint felmérés, Képzési szükségletek felmérése

A képzésben résztvevők teljesítményellenőrzése

Modulzáró vizsgákon

A képzésben résztvevő teljesítményértékelése:

Modulzáró vizsgákon százalékos értékelés.

A vizsga szervezésének formái:

írásbeli, gyakorlati, szóbeli

Sikeres OKJ-s vizsgát követően megszerezhető dokumentum(ok):

OKJ-s bizonyítvány

A képzés összóraszám:

320 óra (192 elmélet + 128 óra gyakorlat (60%-40%))

A képzés tervezett időtartama hónapban a záróvizsgáig

9 hónap

A képzés helyszíne:

Jakab Oktatási és Szakképzési Kft. (3525 Miskolc, Kis-Hunyad u. 1.)

A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

3614 Számviteli ügyintéző

(Számviteli ügyintéző, Analitikus könyvelő, Főkönyvi könyvelő, Számviteli előadó)

3611 Pénzügyi ügyintéző

(Pénzügyi ügyintéző, Bérszámfejtő, Pénztáros, Számlaellenőr)

4114 Adatrögzítő, kódoló

(Adatrögzítő)

4121 Könyvelő (analitikus)

(Analitikus könyvelő)

4122 Bérelszámoló

(Bérelszámoló)

4131 Készlet- és anyagnyilvántartó

(Készlet- és anyagnyilvántartó)

1411 Számviteli és pénzügyi tevékenységet folytató egység vezetője

(Számviteli egység vezetője)

2513 Könyvvizsgáló, könyvelő, könyvszakértő

(Könyvelő)

2514 Kontroller

(Kontroller, belső ellenőr)

2521 Szervezetirányítási elemző, szervező

(Szervezetirányítási vezető)

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

Központi gyakorlati vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Számviteli feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: a számviteli feladatok a gyakorlatban követelménymodul szakmai ismereteinek mindegyikét tartalmazhatja, kiemelten az alábbi követelményekhez kapcsolódó feladatokat: a számviteli törvény gyakorlati alkalmazása. A gazdasági események könyvelése a főkönyvi számlákon. Az elszámolások bizonylati rendje, az analitikus nyilvántartás követelményei. Az év végi zárlati feladatok végrehajtása. A beszámoló összeállítása. Sajátos számviteli esetek elszámolása a gyakorlatban.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat aránya: 30%

Központi írásbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: A) Elemzési feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: az elemzési feladatok ellátásához kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja, kiemelten az alábbi követelményekhez kapcsolódó feladatokat: a vállalkozási tevékenység értékelése, különösen a beszámoló elemzése, valamint a rendelkezésre álló erőforrások hasznosításának vizsgálata. A vállalkozás vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetének elemzése.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat aránya: 20%

A vizsgafeladat megnevezése: B) Ellenőrzési feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: az ellenőrzési feladatok ellátásához kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja, kiemelten az alábbi követelményekhez kapcsolódó feladatokat: ellenőrzési munka megszervezése, az ellenőrzési bizonyítékok felhasználása, az ellenőrzés végrehajtása és dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartam: 120 perc

A vizsgafeladat aránya: 20%

Komplex szóbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: A) Számviteli feladatok ellátása

A vizsgafeladat ismertetése: a számviteli feladatok a gyakorlatban követelménymodul szakmai ismereteinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)

A vizsgafeladat aránya: 15%

A vizsgafeladat megnevezése: B) Elemzési-ellenőrzési feladatok ellátása

A vizsgafeladat ismertetése: az elemzési és az ellenőrzési feladatok ellátásához kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

A vizsgafeladat aránya: 15%