



TÁJÉKOZTATÓ Bérügyintéző képzésről

A képzés

- megnevezése: **Bérügyintéző**

- OKJ száma: 51 344 01

- nyilvántartásba vételi száma: E-000081/2014/A081

- köre: részsakképesítés

- szintje: felső középfokú részsakképesítés

- formája, típusa: csoportos

- KP verziószáma: v2

A képzés díja: **120 000 Ft**

OKJ-s vizsga díja: **30 000 Ft**

Összesen: **150 000 Ft**

(Részletfizetés lehetséges)

A képzés célja:

A bérügyintéző ellátja a bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatokat. A munkavállalókkal kapcsolatos munkaerő-gazdálkodáshoz kapcsolódó ügyeket intézi, a nyilvántartásokat vezeti.

A részsakképesítéssel rendelkező képes:

- ellátni a munkaügyi nyilvántartások alapján a bérekkel kapcsolatos adminisztrációs, (bérszámfejtés, járulék-nyilvántartás, stb.) feladatokat,
- közreműködni a munkavállalók munkaviszonyának létesítésével, megszüntetésével kapcsolatosan,
- értelmezni és kitölteni a bérügyi nyomtatványokat,
- összegyűjteni az adatokat további feldolgozás céljából,
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat megszerezni, iratkezelést végezni.

A képzésben történő részvétel bemeneti feltétele(i):

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: ---
- Pályaalkalmassági követelmények:---

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- A hiányzás mértéke ne haladja meg a megengedett mértéket , amely az összóraszám 20%-a.
- A modulzáró vizsgák eredményes letétele.

Szakmai követelménymodulok és a modulzáró vizsgák tevékenysége:

10154-16 Munkaerő-gazdálkodás (gyakorlati)

10151-16 Bérügyi szakfeladatok ellátása (írásbeli)

**Ingyenesen igénybe vehető
felnőttképzési szolgáltatások:**

**A képzésben résztvevők
teljesítményellenőrzése**

**A képzésben résztvevő
teljesítményének értékelése:**

**Az OKJ-s vizsga szervezésének
formái:**

**Sikerés OKJ-s vizsgát követően
megszerezhető dokumentum(ok):**

Előzetes tudásmérés

Modulzáró vizsgákon

Modulzáró vizsgákon százalékos értékelés

írásbeli, gyakorlati, szóbeli

OKJ-s bizonyítvány

A képzés összóraszáma:

160 óra
(112 óra elmélet + 48 óra gyakorlat (70% elmélet - 30%
gyakorlat))

**A képzés tervezett időtartama
hónapban a záróvizsgáig**

3-4 hónap

A részsakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok):

4122 Bérelszámoló

Bérelőkészítő

Bérszámfejtő és kalkulátor

Bérügyi adminisztrátor

Bérügyi asszisztens

Bérügyi előadó

Bérügyintéző

4121 Könyvelő (analitikus)

Analitikus könyvelő