

## TÁJÉKOZTATÓ

# TÁRSASHÁZKEZELŐ

04134002 sz. szakképesítés

240 óra | hagyományos és online órák

Ágazat: Gazdálkodás és Menedzsment

A képzés díja: 210 000 Ft

(A vizsga díja várhatóan: 45 000 Ft)

A társasházkezelő az adott társasház adottságainak ismeretében gazdasági elemzés alapján ajánlatot készít az épület fenntartására vonatkozóan. A tulajdonostársakkal kötött megbízási szerződésben foglaltak szerint szervezi az üzemeltetési és karbantartási feladatokat, irányítja és ellenőrzi a tervezett felújításokat. Ennek keretében a társasház üzemeltetésével, fenntartásával és felújításával kapcsolatban adminisztrációs, szervezési és ellenőrzési feladatokat lát el. Javaslatokat dolgoz ki a társasház gazdálkodása, a közös tulajdonú épületrészek hasznosítása kérdéseiben, e körben elszámolást, költségvetést, döntés-előkészítő javaslatokat, pályázatokat készít, szerződéseket köt, jogi eljárásokban vesz részt.

A társasházkezelő:

- hasznosítási tervet dolgoz ki a társasház számára, gazdasági elemzést készít
- igénybe veszi a jogi, gazdasági, műszaki szakembereket - társasházat érintő ügyek intézéséhez, megfelelő ismerettel rendelkező a szakemberek kiválasztásához
- javaslatokat készít a társasház legfőbb döntéshozó szerve számára beszámolót, éves költségvetést készít, gazdasági elemzést végez a társasház harmadik személyek felé történő teljesítési lehetőségeiről
- megtakarítási javaslatot készít, közgyűlést készít elő, a közgyűlés határozatait végrehajtja, közös költséget beszedi
- a társasház műszaki állapotáról felmérést készít és javaslatot tesz a rövid, közép és hosszú távú felújításokra, munkaszerződéseket, megbízási szerződéseket és vállalkozási szerződéseket köt, pályázatokat készít
- előkészíti és lebonyolítja az ingatlan felújítását a közgyűlés döntése szerint
- megszervezi a tűz-, baleset-, érintés-, és környezetvédelmi feladatok ellátását, - kapcsolatot tart a külső és belső partnerekkel, a társasház és a tulajdonosok törvényben előírt dokumentumait és adatait kezeli
- társasház vagyonát kezeli, a számviteli törvény és egyéb jogszabályok szerinti könyvelési feladatokat ellátja, a társasházi ingatlan üzemeltetésével, fenntartásával kapcsolatban adminisztrációs feladatokat ellát
- a társasházi ingatlan üzemeltetésével, fenntartásával kapcsolatban szervezési és ellenőrzési feladatokat ellát.

Miért jelentkezz hozzánk?

- Célunk a minőségi képzés. Ennek érdekében optimálisan ötvözzük a hagyományos és online oktatást.
- A képzés végén nem engedjük el a kezéd, segítünk az akkreditált vizsgaközpontba bejelentett vizsgára való jelentkezésben, közreműködünk a vizsga lebonyolításában.
- Kamatmentes részletfizetési lehetőséget biztosítunk.
- Értelmelemmel, érzelmelemmel, eredményesen állunk a felnőttképzés szolgálatában 1996 óta.



### A képzésben történő részvétel bemeneti feltétele(i):

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

### A képzés intenzitása, időtartama:

2 alkalom/hét, 4 hónap

### A képzés helyszíne:

- Miskolc (igény esetén más helyszínen is), és
- digitális tér

### Képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód:

0413 Menedzsment és igazgatás

### A vizsga akkreditált vizsgaközpontban zajlik, amelynek vizsgatevékenységei:

- írásbeli
- projektfeladat



## KAPCSOLAT

Zsigus Attila  
70/324-7065  
46/347-207

zsigusattila@jakaboktatas.hu